

2017학년도 2학기 대학원 수료생 추가 연구등록 신청 안내

<한양대 연구지원팀, 2017.09.18.>

- 대학원 수료생 중 학적변동구분이 '연구등록완료수료'인 경우, 연구과제에 참여하여 학생인건비를 지급받기 위해서는 「추가 연구등록」이 필요합니다.
- 2017학년도 2학기 대학원 수료생(연구등록완료수료)의 추가 연구등록 신청을 다음과 같이 안내하오니 기간 내 반드시 신청/등록 완료하여 주시기 바랍니다.

□ 신청대상

- 연구등록의무기간(연구등록금 의무납부)이 종료되어 최종학적변동구분이 '연구등록완료수료'로 변경된 자 중,
- 연구과제에 참여하여 학생인건비를 지급받고자 하는 자

□ 신청기간

- 2017학년도 2학기 : 2017.09.19.(화)~09.26(화)

□ 신청 및 증명발급 방법

- 1) HY-in 포털의 신청>학적변동>연구등록추가신청 메뉴

The screenshot shows the Hanyang University Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'MY홈', '일반행정', '수업', '연구', '신청', '증명발급', '취업', '교수학습', and '온라인민원'. The '신청' tab is selected. Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a menu with the following items: '학적변동' (highlighted in yellow), '성적', '등록장학', '학생증발급', and '어학/종합/학위취득 시험'. The '학적변동' item has a sub-menu item '연구등록추가신청' which is also highlighted in yellow. The main panel displays a list of services under various categories: '종합시험 접수및확인', '학위취득시험 접수및확인', '어학시험 응시료납부조회', '논문', '생활관', '생활관입사일정안내', '생활관입사신청', '생활관입사신청조회', '생활관합격자조회', '생활관비납부확인', '방학후관입사 생활관비 납부확인', '호실배정신청', '호실배정조회/취소', '입사원서출력', '별점조회', '입사포기신청', '퇴사신청', '총합시험 접수및확인', '학위취득시험 접수및확인', '어학시험 응시료납부조회', '연구계획서 입력/조회', '지도교수 변경신청/조회', '심사위원 변경신청/조회', '청구논문 신청/조회', '외부교강사 입력', '논문심사결과보고서', '논문양식자료실', '생활관입사일정안내', '생활관입사신청', '생활관합격자조회', '생활관비납부확인', '방학후관입사 생활관비 납부확인', '호실배정신청', '호실배정조회/취소', '입사원서출력', '별점조회', '입사포기신청', '퇴사신청'.

2) 『신청』버튼 Click, 하단의 '결재구분'이 【결재】로 변경되면 승인완료



3) 추가 연구등록신청/승인완료 후, 증명발급>인터넷증명발급(유료) 메뉴에서 연구등록증명서 발급



□ 연구등록금 납부 : 면제

□ 문의

학적(추가연구등록 및 증명발급)	일반대학원	대학원팀	☎ 02-2220-0223~4
	전문/특수대학원	해당부서	-
연구(과제참여 및 학생인건비)	산학협력단 연구지원팀	김 효 진	☎ 02-2220-2162
		안 수 영	☎ 02-2220-2146

붙임 대학원수료생(연구등록완료수료)의 추가 연구등록 제도 해설 요약 1부