

2018-2학기 학위청구논문 제목변경, 심사취소, 심사위원 변경신청 안내

1. 논문제목 변경신청

■ 변경기간 : 2018. 12. 19(수) 까지

■ 변경방법 : 한양인(HY-in) → [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회]

- 학생본인이 변경된 논문심사결과보고서를 심사위원장에게 제출하는 것으로 신청절차는 완료되며 **행정팀으로의 추가 서류제출은 없음**
- 논문제목은 추후 교내외 도서관의 학위논문검색 및 증명서 발급에도 사용되므로 **논문 인쇄본의 제목과 (한자, 영문제목 포함) 반드시 동일해야 함**
- 논문신청 시 저장한 '언어구분'(외국어구분) 변경이 필요한 경우, 학위청구논문 제목수정기간을 이용하여 변경신청 가능하며, 변경방법은 제목 수정 절차와 동일
- 논문제목 수정기간에 HYin 화면에서 수정이 안된다면 심사점수가 입력되어 있기 때문이므로 학과사무실로 문의합니다.

2. 학위청구논문 심사취소 신청

■ 심사취소 신청기간 : 2018. 11. 29(목) 까지

■ 심사취소 방법 : 학위청구논문 심사취소 신청서 (HY-in→신청→논문→논문양식자료실 또는 [대학원 홈페이지 자료실\(바로가기\)](#)) **신청자, 지도교수, 학과주임교수 날인**하여 소속 단과대학 행정팀으로 제출

- 심사취소자가 금학기 이후 학위청구논문을 다시 신청하고자 할 경우에는 청구논문 신청기간(매학기 3월~5월 중, 9월~11월 중)에 한양인(HY-in)에서 다시 신청하여야 합니다.
- 심사취소기간 이외에는 심사취소가 안 되며, 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않는 경우 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.

3. 논문심사위원 변경신청

논문심사위원 변경기간 : 2018. 11. 29(목) 까지

심사위원의 구성

- 지도교수, 공동지도교수 포함하여 **석사 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정 5인(0명~2명까지 외부인사 가능)** 선임

심사위원의 자격

- **논문지도교수 자격과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자**
(논문지도교수의 자격은 본교의 전임교원, 별도로 정하는 기준을 충족하는 석좌교수와 특훈교수로 한다.)
- ※ 내부심사위원의 경우 캠퍼스 구분없이 선임가능하며, 대학원 시행세칙 제30조(심사위원의 자격)에 근거하여 본교 전임교원, 석좌교수, 특훈교수를 심사위원으로 선정하기를 권장함

논문심사위원 변경절차

The screenshot shows the '심사위원 변경신청/조회' (Thesis Review Committee Change/Inquiry) page. It includes a search bar, a list of documents, and a table of committee members. The table has columns for '현재교강사' (Current Lecturer) and '변경후' (After Change). The '변경후' section has buttons for '변경' (Change) and '삭제' (Delete).

현재교강사		변경후	
지도교수구분	교강사명	교수구분	교강사명
심사위원	최장식	심사위원	최장식
심사위원	유은종	심사위원	유은종
심사위원	이기학	심사위원	이기학
심사위원	정성훈	심사위원	정성훈

- 전산입력 : 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력**
 - 외부심사위원 신규입력은 아래의 "외부교강사입력" 참고
- 심사위원변경원 출력: [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식출력**
 - '심사위원변경신청원' 출력양식에 **신청자본인, 지도교수, 학과주임교수** 날인 필히 포함
 - 출력기능에 문제가 있을 경우, [대학원 홈페이지](#)→[게시판](#)→[자료실](#)→[논문](#)→[심사위원변경신청서\(바로가기\)](#) 양식 활용가능
- 서류제출: 출력양식(심사위원변경신청원) 서류를 소속학과에 제출**

4. **HY-in 학생 화면에서는 심사위원 변경만 가능하고 추가는 불가능합니다.** 심사위원을 누락하여 추가로 신청하고자 하는 학생은 심사위원변경신청서(대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기))를 출력하여 작성한 후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인 받아 소속학과에 제출합니다.

※참고. 청구논문신청서를 학과사무실(단과대학 행정팀)으로 제출하기 전이면 한양인(HY-in) → [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회]에서 심사위원을 변경(추가는 안됨)하여 저장할 수 있음 (서류제출 필요없음)

4. 외부심사위원(외부교강사) 신규입력/수정 방법

1. 신규 입력

- 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [외부교강사입력] 화면에서 '추가' 클릭하여 입력
- 추후 논문지도심사비 지급 시 필요한 정보이므로, 필히 정확한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.
- 입력완료 후 [심사위원변경신청] 화면에서 심사위원변경 입력을 진행합니다.

2. 외부심사위원 입력 오류 시 조치방법

- 학과사무실 담당자에게 해당 교강사정보 수정 요청 후, 재입력 함
- 동일주민번호가 기존심사위원정보에 존재하나 정보누락 등으로 조회불가한 불량데이터인 경우에는 별도 안내메시지가 표시되면서 입력이 안 될 수 있습니다.
- 이 경우에는 안내메시지에 따라 **학과 또는 단과대학 행정팀으로 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌정보, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 후, [심사위원변경] 신청화면에서 심사위원 입력을 진행하면 됩니다.**