

2019학년도 2학기 학위청구논문 신청안내

1. 2019-2학기 학위청구논문 신청일정

- ▮ 논문 신청 (입력) : 2019. 9. 2(월) ~ 11. 14(목) 24:00 (HY-in 입력)
- ▮ 논문 신청서/기타서류 제출 : 2019. 9. 2(월) ~ 11. 15(금) (소속 단과대학 행정팀)

☞ 논문을 신청하고 논문신청서를 제출하여야지 논문심사가 진행될 수 있습니다.

☞ 논문신청 마감일(11.14) 이전에도 논문심사를 진행할 수 있으므로 HY-in에 입력한 후 바로 소속 단과대학 행정팀(학과사무실)에 서류를 제출하시기 바랍니다.

2. 학위청구논문 신청자격

석사과정	박사/석박통합과정
<ul style="list-style-type: none"> · 4기 이상 등록 (건축설계 I 전공 5기, 건축설계II전공 3기 이상) · 졸업학점을 취득하였거나 취득가능한 자 (이번학기 수강신청 포함) · 선수강과목 이수완료자 · 어학시험 합격자 · 단과대학 내규 및 학과 내규 충족자 · 연구계획서 입력 및 승인완료자 · 재학연한이내: 휴학제외 입학 후 7년 (99학번 이전은 수료후 5년) · '연구지도1,2' 이수 혹은 이번학기 이수가능한 자 (인문.사회계열 2009학번~2015학번) (예체능 및 의학계열 2010학번~2015학번) (이번학기 수강신청 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> · 박사 : 4기 이상 등록 · 석박통합과정 : 6기 이상 등록 · 졸업학점을 취득하였거나 취득가능한 자 (이번학기 수강신청 포함) · 선수강과목 이수완료자 · 어학시험 합격자 · 단과대학 내규 및 학과 내규 충족자 · 연구계획서 입력 및 승인완료자 · 재학연한이내: 휴학제외 입학 후 9년 (99학번 이전은 수료후 7년) · '연구지도1,2' 이수 혹은 이번학기 이수가능한 자 (인문.사회계열 2009학번~2015학번) (예체능 및 의학계열 2010학번~2015학번) (이번학기 수강신청 포함)

3. 논문신청 절차 및 유의사항

▮ 학위청구논문 신청절차

[HY-in] 로그인 → [HY-in] 학위청구논문 제목(국문·영문) 입력 → [HY-in] 심사위원 입력 → 논문신청서를 소속 **단과대학 행정팀(학과사무실)**으로 제출

- ☞ 지난 학기 **인쇄본 제출포기자(논문심사 합격 후, 인쇄본 제출을 포기한 자)**가 이번학기에 **졸업하기 위해서는 학위청구논문을 재신청해야 함**(논문심사는 진행되지 않습니다)
- ☞ 종합시험을 합격하지 않은 학생의 경우 학위청구논문 신청 및 심사는 진행할 수 있으나 **논문인쇄본은 제출할 수 없습니다.** (논문인쇄본은 종합시험 합격 후 **졸업을 하는 학기에 제출해야 함**)
- ☞ **학위청구논문 심사비 납부 제도는 폐지되었음(2017-1학기부터)**

4. 학위청구논문 제출 서류

▮ 제출장소 : 소속 단과대학 행정팀

▮ 제출기간 : 2019. 11. 15(금)까지

▮ 제출서류

석 사	박사 / 석·박통합
① 학위청구논문 제출신청서 1부	① 학위청구논문 제출신청서 1부 ② 이력 및 경력서(A4용지) 5부, 사진5매 (정해진 양식 없음. 학과 필요시 작성)

- ※ ①항 학위청구논문 제출신청서에 **지도교수 도장 또는 서명이 필히 기재되어야 함**
- ※ 박사 ②항 이력 및 경력서 서류는 학과에서 요청 시에만 제출하며, 정해진 양식은 없음

5. 학위 청구논문 신청방법

1) 연구제목 입력

<그림 1> 논문> 청구논문 신청/조회 화면

The screenshot shows the 'Thesis Application/Query' interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area has a search form with fields for '신청일', '연구 제목 (한글)', '연구 제목 (영문)', and '연구 기간'. Below the form is a table with columns for '선택', '교수구분', '입력', '교강사번호', '성명', '소속학과', '전공', '내외부구분', and '승인여부'. The table contains three rows of data for different theses.

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
<input type="checkbox"/>	지도교수		A00000	박인기	신문방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		A00000	전병수	신문방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		A00000	최근길	남서울대학교 광고홍보학과	광고홍보	외부	

▶ 한양인(HY-in) 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [논문] → [청구논문신청] 메뉴 클릭

▶ 연구윤리 서약서 안내문 내용확인

- 청구논문신청 화면 클릭 시 '연구윤리서약서' 안내문이 표시됨
- 연구윤리 서약서 내용을 읽고 확인버튼을 눌러야 학위청구논문신청 가능

▶ 한글·영문 연구제목 입력 및 저장

- 논문 한글/영문 제목 입력 (영문성적증명서 발급 시 영문연구제목이 표시되므로 영문제목 필히 입력)
- 외국어여부 체크박스: 외국어논문 작성 시 체크박스 클릭 후 해당언어 선택 (한국어는 체크박스 클릭안함)
- * 화면 우측 상단의 [연구계획서 불러오기] 혹은 [이전내역조회] 기능을 이용하여 입력 가능
(공동지도교수가 있는 학연산 학생은 연구계획서 불러오기 기능으로 입력해야함)
- * 연구제목의 변경사항이 있을 경우 혹은 편의에 따라 화면 직접입력도 가능함

▶ 청구논문신청서 출력/제출

- 화면 우측 상단의 [청구논문신청서출력]을 클릭하여 청구논문신청 내역을 출력
- 출력물에 본인·지도교수의 도장을 받아 소속 단과대학 행정팀으로 제출(학과주임교수/학장도장은 행정팀에서 처리)

☆ 연구제목 입력 관련 주의사항

- 연구계획서에 입력했던 제목은 수정 또는 재입력이 불가합니다. 연구계획서 상의 제목과 학위청구논문의 제목이 상이할 경우, 연구계획서의 수정절차 없이 변경된 제목으로 학위청구논문을 신청하면 됩니다.
- 연구기간은 자동 설정되므로, 변경 혹은 수정할 필요가 없습니다.

2) 논문심사위원 입력

Ⅰ 심사위원의 자격과 구성

- 심사위원의 구성 : **지도교수, 공동지도교수 포함하여** 학위과정별로 아래와 같이 구성
석사는 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정은 5인(0명~2명까지 외부인사 가능) <전원 내부교수로 구성 가능>
- 심사위원의 자격 : 논문지도교수 자격과 동일 (박사학위 소지자를 권장하며, 해당 학문분야의 전문가로 판단되는 자를 위촉함)

[참고] 심사위원 내부/외부 기준

- * **내부 심사위원** : 본교에 "소속"을 두고 있는 모든 교원 및 강사 포함 (**소속 캠퍼스 구분없음**)
 - 전임교원
 - 비전임교원 (석좌교수, 겸임교수, 연구교원, 산학협력중점교수, 정년후석좌교수, 명예교수, 객원교수 등)
 - 기타 (강사, Post-Doc)
- * **외부 심사위원** : 본교에 소속이 없는 순수 외부교강사

Ⅰ 심사위원 입력방법

<그림 2> 논문>청구논문 신청/조회>심사위원 등록 화면

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
<input type="checkbox"/>	지도교수		A000000	박성기	신문방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		A000000	전민수	신문방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		1234567	최민철	남서울대학교 광고홍보학과	광고홍보	외부	

저장

- 학위청구논문 신청화면 하단 '심사위원 등록' 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 추가 입력
- [교수구분] '심사위원' 선택 후, [입력]버튼을 클릭하여 팝업 창에서 추가희망 교수를 조회 (동명이인 유의!)
- 본교에 등록되지 않은 외부인사(심사위원, 공동지도교수 등)는 '6. 외부심사위원 등록' 방법에 따라 처리한 후, 심사위원을 등록함

6. 외부심사위원 등록 (외부교강사 입력)

■ 신규 외부심사위원의 개인정보 입력

- 한양인(HY-in) 로그인 후 [신청]→[논문]→[외부교강사 입력] 메뉴
- [추가]버튼 클릭 후 심사위원의 정확한 정보를 빠짐없이 기입한 뒤 [저장]버튼 클릭
 - ✓ 본교 외부교강사정보 등록절차이며 추후 논문지도·심사비 정보로 사용되므로 필히 정확한 정보를 기입할 것
 - ✓ 학위, 성명(한글,영문), 전공, 주민등록번호(외국인은 외국인번호), 근무처, 전화, 핸드폰, 은행명, 예금주명(심사위원 성명과 반드시 일치), 계좌번호, 이메일, 주소 등 입력
- 외부교강사 입력완료 이후, 위의 '심사위원 입력방법'에 따라 추가 희망교수를 조회하고 입력

<그림 3> 외부교강사 입력 화면

교강사번호	교강사명	교강사영문명	최종학위구분	직위명	전공명	주민등록번호	직장명	직장전화번호	은행구분	계좌번호
			학사과정						산업은행	

■ 외부교강사 정보의 수정 및 삭제

- 본인이 직접 입력한 외부교강사의 정보는 수정 및 삭제가 가능 함 (그림 3. 외부교강사 입력)
- 본인이 직접 입력한 교강사 정보는 아니나 해당 외부교강사의 인적사항에 변경이 있을 경우, 소속 단과 대학 행정팀 또는 학과 사무실에 요청하여 정보를 수정한 뒤 입력하시기 바랍니다.
(개인정보 오류 시, 논문심사비 지급 못하는 상황 발생)

【★외부교강사 입력오류시 대처방법★】

외부교강사의 동일주민번호가 DB에 존재하나 중요한 정보가 누락되어있을 경우에는 별도 안내 메시지가 표시되면서 외부교강사 입력이 안될 수 있습니다.

이 경우 안내메세지에 따라 **소속 학과사무실로 연락하여** 해당 **외부교강사의 필수정보(계좌번호, 연락처, 주소, 취득학위 등)을 변경한** 후 [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회] 심사위원등록 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 입력합니다.

기타 논문 관련 궁금한 사항은 학위청구논문 FAQ를 참고바랍니다.

▣ 학 과 별 전 화 번 호 ▣

순번	단과대학	담당(행정팀/학과)	연락처
1	공과대학 1팀	행정팀 대학원담당	0156
		건축공학과	0310
		건축학과	0300
		도시공학과	0330
		자원환경공학과	0410
2	WCD건설 환경공학과	행정팀 대학원담당	1344
3	공과대학 2팀	행정팀 대학원담당	0370
4	공과대학 3팀	행정팀 대학원담당	2293
		생명공학과	0521
		신소재공학과	0500
		유기나노공학과	0490
		화학공학과	0480
5	WCD에너지 공학그룹	행정팀 대학원담당	2390
6	공과대학 4팀	행정팀 대학원담당	2298
		산업공학과	2298
		융합기계공학과	0542
		미래자동차공학과	0542
		원자력공학과	2300
7	공과대학 5팀	행정팀 대학원담당	2380
		정보보안학과	2385
		정보시스템학과	2385
		컴퓨터소프트웨어학과	2380
8	의과대학	행정팀 대학원담당	0584
		아동심리치료학과	1685
		보건학과	0715
		국제의료개발학과	0666
		맞춤의료학과	0630
9	간호학부	행정팀 대학원담당	0700
10	인문과학 대학	행정팀 대학원담당	0730
11	사회과학 대학	행정팀 대학원담당	0814
		정치외교학과,사회학과	0840
		미디어커뮤니케이션학과	0850
		관광학과	0860

순번	단과대학	담당(행정팀/학과)	연락처
12	자연과학 대학	행정팀 대학원담당	0883
		행정팀 대학원담당(입학)	0910
13	법학전문 대학원	행정팀 대학원담당(수업,교육과정)	0973
		행정팀 대학원담당(입학,학직,장학)	0967
14	정책과학 대학	행정팀 대학원담당	2762
		행정학과	0830
		과학기술정책학과	2762 /0830
15	경제금융 대학	행정팀 대학원담당	1020
16	경영대학	행정팀 대학원담당	1060
17	사범대학	행정팀 대학원 담당	1095
18	생활과학대 학	행정팀 대학원담당	1175
		행정팀 수업담당(대학원 포함)	1173
19	음악대학	행정팀 대학원담당 (음악학과,국악학과)	1224
20	예술체육 대학	행정팀 대학원담당	1320
		무용학과	1323
		연극영화과	1322
		체육학과	1320
		글로벌스포츠산업학과	2708
21	산업융합 학부	행정팀 대학원담당	2249
		창업융합학과	2248
22	공학대학	행정팀 대학원담당	#5116
		바이오나노학과	#5200
		컴퓨터공학과	#1006
23	소프트웨어 융합대학	행정팀 대학원담당	#1006
24	약학대학	행정팀 대학원담당	#5794
25	과학기술 융합대학	행정팀 대학원담당	#5455
		응용화학학과	#5490
		응용수학과	#5460
		응용물리학과	#5470
		분자생명과학과	#5510
		해양융합과학과	#5530
26	국제문화 대학	행정팀 대학원담당	#5306
27	언론정보 대학	행정팀 대학원담당	#5410
28	경상대학	행정팀 대학원담당	#5600
		경영건설팅학과	#5036
29	디자인대학	행정팀 대학원담당	#5686
30	예체능대학	행정팀 대학원담당	#5724

* 서울캠퍼스 소재학과의 지역번호는 "02" 국번은 "2220", ERICA캠퍼스 소재학과(표)의 지역번호는 "031" 국번은 "400"입니다.
* 미생물학, 의공학 및 간호학을 제외한 의과대학 내의 모든 학과의 국번은 "2290"입니다.