

# 학 위 청 구 논 문 FAQ

아래 내용을 확인하신 뒤, 추가 질의사항이 있을 경우 소속학과로 문의하시기 바랍니다.

**Q01. 이전에 연구계획서 입력을 완료하였으나 제목이 변경되었습니다. 연구계획서를 수정해야 하나요?**

**A01.** 입력 및 승인된 연구계획서는 수정할 수 없습니다. 연구계획서는 말 그대로 계획서이므로, 변경사항이 있는 경우에는 **변경된 제목으로 학위청구논문을 접수**하시면 됩니다.

**Q02. 학위청구논문을 신청 가능한 점수를 알고 싶습니다.**

**A02.** 일반대학원 전체 규정에는 신청 가능한 점수 관련 기준이 없습니다. 'A학술지 200% 이상'과 같은 규정은 '학과 내규'에 포함되는 부분으로, 대학원 학과별 점수 및 학술지 기준이 모두 다를 수 있으므로 소속학과에서 안내 받으시기 바랍니다.

**Q03. 논문 심사위원 자격과 수가 궁금해요.**

**A03.** 논문 심사위원은 지도교수, 공동지도교수를 모두 포함하여 **석사과정은 3인, 박사과정은 5인** 이어야 합니다. **석사과정은 3인 중 0~1인, 박사과정은 0~2인까지 외부심사위원을 위촉**할 수 있습니다. (대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제37조(논문심사위원회 구성))  
**외부 심사위원은 박사학위를 소지한 외부 대학 교수 또는 해당 분야 전문인사로 위촉**하시기 바랍니다. (한양대 소속의 비전임 교원은 내부 심사위원임)

**Q04. 논문심사위원을 변경할 수 있나요?**

**A04.** 부득이한 사정으로 인하여 논문심사가 불가능한 경우 심사위원 변경이 가능하며, 심사위원 변경은 **학사일정에 명시되어 있는 논문심사위원 변경신청 접수기간** (11월 29일까지) 에 가능합니다. 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력한 후 해당 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식출력후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인 하여 소속 학과사무실(단과대학 행정팀)으로 제출합니다.

**Q05. 논문제목을 변경할 수 있나요?**

**A05.** 학사일정에 명시되어 있는 **석박사 학위청구논문 제목수정기간** (12월 19일까지) 에 학생 본인이 한양인(HY-in)에서 변경하면 됩니다. **학생 한양인(HY-in)에 등록된 논문제목과 논문인쇄본 제목은 반드시 일치**하여야 합니다.

**Q06. 학위청구논문 작성 요령에 대해 알고 싶습니다.**

**A06.** 논문의 “**규격, 지질, 인쇄방식, 표지색깔, 제본식**”, “**제본순서**”, 그리고 “**표지양식, 제출서양식, 인준서양식, 목차양식, 요지 및 본문 양식, 서약서양식**”은 학칙 시행세칙 제32조에 규정하고 있습니다. 또한 논문 작성요령에 해당되는 “**편집용지, 용지여백, 들여쓰기, 줄간격, 정렬방식, 글씨체 및 크기**”는 대학원에서 가이드라인을 제시하고 있습니다.

→ 이에 대한 세부 사항은 **HY-in > 신청 > 논문 > 논문양식자료실 : 학위청구논문 작성법 (체제,형식)-한글,영문** 파일을 참고하시기 바랍니다.

✓ **위의 파일에 없는 내용**(예. 논문 본문에 그림 삽입 시 그림크기 등)에 대한 세부적인 사항은 규정사항에 포함되어 있지 않으므로, **지도교수님과 상의하여 결정**하시면 됩니다.

**Q07. 학위청구논문 샘플 양식을 참고하고 싶어요.**

**A07.** **HY-in > 신청 > 논문 > 논문양식자료실 → “학위청구논문 작성법(체제,형식)-한글,영문”** 내용을 참고하시기 바랍니다.

**Q08. 논문 심사 취소는 언제 가능한가요?**

**A08.** 학사일정에 명시되어 있는 **석박사학위청구논문 심사취소 신청접수**(11월 29일까지)기간 중 ‘심사취소신청서’ ([대학원홈페이지 > 게시판/자료실 > 자료실 > 논문 > #10번 “학위청구논문 심사 취소신청서”](#))를 작성하여 **소속단과대학 행정팀**에 (예. 영어영문학과 학생은 인문과학대학 행정팀) **제출**하시기 바랍니다.

**Q09. 논문심사는 몇 점 이상이 합격인가요?**

**A09.** 논문심사평가는 100점을 만점으로 하여, 평균 70점 이상으로 평가될 경우 합격 처리됩니다. 심사위원 개개인이 부여한 점수는 대학원에서 알려드리지 않습니다.

**Q10. 연구윤리서약서는 어떻게 작성하나요?**

**A10.** **한양인(HY-in) > 신청 > 논문 > 논문심사결과보고서** 화면에서 출력하면 연구윤리서약서가 함께 자동으로 출력됩니다. 소속단과대학 행정팀에 원본을 제출하셔야 하므로 본인논문에 포함될 **복사본 1부를 별도로 보관**하시는 것을 권장합니다. (추후 논문인쇄본 제본시 필요함)

**Q11.** 논문심사가 모두 완료된 이후 논문 결과보고서를 소속 단과대학 행정팀에 제출하였습니다.  
그 이후 절차는 어떻게 되나요?

**A11.** ① **논문인쇄의뢰**를 하신 뒤, ② 백남/ERICA 학술정보관 홈페이지에 **관련내용을 업로드** 하시고,  
③ 그 이후 도서관에 내방하시어 **논문 인쇄본을 제출(석사 5부, 박사 5부)**해야 합니다.

해당 업무는 일반대학원 행정팀 및 단과대학 행정팀에서 담당하지 않으므로, 관련사항은  
**디지털학위논문 접수관련 (02-2220-1363), 석사학위논문 접수관련 (02-2220-1359, 031-400-4248)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

**Q12.** 논문 인쇄업체를 알려주세요.

**A12.** 대학원팀 및 각 단과대학 행정팀은 논문 인쇄업체를 중개하지 않습니다. 인쇄의뢰는  
학생 본인이 진행하셔야 할 사항임을 알려드립니다.

**Q13.** 논문 인쇄본을 도서관에 모두 제출 완료했습니다. 그 이후에 남은 절차가 있나요?

**A13.** 논문 인쇄본 제출 완료 후, 제출창구에서 확인도장 받은 **'인쇄본 제출 확인서'**를 소속 단과  
**대학 행정팀에 제출**하시면, 모든 절차가 완료되며 졸업대상자에 포함됩니다.

**Q14.** 학위논문 심사에 합격했지만, 인쇄본 제출을 포기하고 싶습니다. 절차가 어떻게 되나요?

**A14.** 인쇄본 제출포기를 희망하는 경우, 학사일정에 명시되어 있는 '석박사 학위청구논문 인쇄본  
제출마감' 기간 내에 ["대학원홈페이지 > 게시판/자료실 > 자료실 > 논문 > #6번 학위청구논문 A  
09. 인쇄본제출포기서"](#)를 작성하여 소속 단과대학 행정팀에 제출하시기 바랍니다.

✓ 인쇄본제출포기서를 제출하면, 당해학기 졸업대상자에서 제외되며 '수료'상태로 남습니다.

✓ 당해학기 인쇄본제출포기 이후 다음 학기에 인쇄본을 제출하고 졸업을 하려면, **다음 학기  
학위청구논문신청기간에 재신청**하여야 합니다. (심사는 다시 받지 않습니다)

✓ **논문 표지 및 인준서의 날짜는 졸업학기 기준으로 다시 작성**해야 합니다.

**Q15.** 학술정보관에 제출한 논문인쇄본을 교체하고 싶습니다.

**A15.** 학술정보관에 제출한 논문인쇄본 중 교체/수정할 내용이 있는 경우, **HY-in > 신청 > 논문  
> 논문양식자료실 : 학위논문 교체수정확인서(도서관제출용)"**를 작성하여 소속 단과대학  
**행정팀의 확인**을 받아 '교체/수정본'과 함께 **학술정보관에 제출**하시면 됩니다.

논문 교체 및 수정관련 자세한 문의사항은, 서울 02-2220-1359 / ERICA 031-400-4248 로  
연락바랍니다.

**Q16. 논문제출기한(재학연한)은 어떻게 계산되나요?**

**A16.** 학칙 제11조에 따라, 2000학번 이후의 경우 **석사과정은 입학 후 7년, 박사/석박통합과정은 입학 후 9년 이내** 논문을 제출하여야 합니다. 단, 이 때 **휴학기간은 논문제출기한에서 제외** 됩니다.

- 예시1. 2011. 02 입학 (휴학없음) 박사학생 : 2020. 02까지 졸업해야 함

- 예시2. 2010. 02 입학 (휴학 1년) 박사학생 : 2020. 02까지 졸업해야 함

✓ 1999학번까지의 경우 석사는 수료 후 5년까지, 박사는 수료 후 7년까지 재학연한입니다.

- 예시1. 1999. 03 입학 박사학생 수료처리(2002. 02) : 2009. 02까지 졸업해야 함

✓ 재학연한이 만료되면 학적상태는 "영구수료"이며, 2009년 3월부터 시행되는 영구수료자 재입학 시행에 따라 영구수료자는 1회에 한하여 "영구수료자 재입학"이 가능합니다. 영구수료자 재입학자는 재입학 이후 휴학기간을 포함하여 석사 2년, 박사 3년이 연장됩니다.

**Q17. 외부 심사위원 등록시 오류가 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?**

**A17.** 외부교강사의 동일주민번호가 DB에 존재하나 중요한 정보가 누락되어있을 경우에는 별도 안내 메시지가 표시되면서 외부교강사 입력이 안될 수 있습니다.

이 경우 안내메세지에 따라 **소속 학과사무실로 연락하여** 해당 **외부교강사의 필수정보(계좌번호, 연락처, 주소, 취득학위 등)을 변경한** 후 [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회] 심사위원등록 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 입력합니다.

**Q18. 인준서는 도장을 받아야 하나요 사인을 받아야 하나요?**

**A18.** 국문 논문의 경우 도장을 받는 것을 원칙으로 하며, 영문 논문의 경우 사인을 받는 것을 원칙으로 합니다.

**Q19. 종합시험에는 불합격 하였으나 학위청구논문 신청을 해도 되나요?**

**A19.** 종합시험은 졸업요건이기 때문에 종합시험에 불합격 하셨어도 학위청구논문을 신청하실 수 있습니다. 학위청구논문 신청 후 심사까지 완료하실 수 있으나 이번학기 졸업이 불가능하기 때문에 (종합시험 불합격으로) **인쇄본 제출을 하시면 안됩니다.** Q14번 인쇄본 제출 포기 경우를 참조하시어 인쇄본제출 포기서를 제출하시고 **종합시험 합격한 학기에 학위청구논문을 재신청 한 후 (심사는 다시 받지 않습니다.) 인쇄본을 제출하고 졸업하실 수 있습니다.**

논문표지 및 인준서의 날짜는 졸업하는 학기 기준으로 다시 작성해야 합니다.

**Q20. 저번학기 인쇄본 제출 포기를 한 학생입니다. 이번학기에 학위청구논문 신청은 하였고, 단과대학 행정팀에 어떤 서류를 제출하여야 하나요?**

**A20.** 인쇄본 제출 포기하신 학생이 이번학기에 졸업하고자 한다면, 학위청구논문 신청을 이번학기에 다시 하여야 합니다. (심사는 다시 받지 않습니다.) 저번학기에 심사받으신 논문심사결과보고서 사본

과 논문표지(이번 학기 년월 기재), 인준서(이번 학기 년월 기재)를 단과대학 행정팀에 제출합니다. (2019.12.19.까지) 그 후 논문 인쇄본을 백남학술정보관에 제출하고 인쇄본제출확인서를 다시 단과대학 행정팀에 제출하시면 됩니다.

**Q21.** 학위청구논문 표절 방지를 위하여 카피킬러(CopyKiller) 검색을 해야 하는 것으로 알고 있습니다. 카피킬러로 검사를 해보았더니 표절률이 10%가 나왔는데 이정도면 학위청구논문으로 제출해도 괜찮은 것인가요? 그리고 표절검사 결과확인서를 제출해야 하나요?

**A21.** 카피킬러 검사결과 표절률은 상대적인 점수이고 카피킬러에서 보유하고 있는 데이터베이스만으로 비교한 수치이기 때문에 절대적인 수치가 아닙니다. 그러므로 몇 % 이하는 안전하고 몇 % 이상이면 표절이라고 해석할 수가 없습니다. 검사 결과 상세 확인을 통해 다른 문서와의 동일 영역을 검토하시어 출처 표시를 하거나 수정하여야 합니다. 그런 이유로 본교에서는 표절검사 결과확인서를 제출받지 않습니다.