

서울캠퍼스 학생생활관 【생활관입사신청】

-학부 재학생 및 일반대학원(재학생·신입생)-

구분	교내정보시스템	신청방법
재학생 (학번)	한양인(HY-in) 포털	① 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【생활관입사신청】 ② 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의 → 생활관 입사신청 동의서 동의 → [입사 신청정보 입력] → 신청 ※ 증빙서류 제출 대상자인 경우 ③ 제출서류 표지 출력 : 【생활관입사신청】 or 【생활관입사신청조회】 ④ 증빙서류 제출 : 학생 소속 단과대학 행정팀
신입생 (수험번호)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로가기】	① 【생활관 입사신청】 → 수험번호, 성명, 생년월일 입력 → 조회 ② 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의 → 생활관 입사신청 동의서 동의 → [입사 신청정보 입력] → 신청 ③ 제출서류 표지 출력 : 【생활관입사신청】 or 【생활관입사신청조회】 ④ 증빙서류 제출 : 학생 소속 단과대학 행정팀

1. 【생활관입사신청】 화면 접속

□ 재학생 : 한양인(HY-in) 포털 → 화면 상단 [신청] → 생활관 → **【생활관입사신청】**



생활관 메뉴가 보이지 않는 경우 위의 버튼을 좌우로 이동

□ **신입생** : 학생생활관 홈페이지 하단 → **【신입생용 교내정보시스템 바로가기】** → **【생활관 입사신청】**

학생생활관 QUICK링크

[찾아오는 길](#)
 [건물별 호실안내](#)
 [고장/수리 접수 \(대학직영기숙사\)](#)
 [고장/수리 접수 \(행복기숙사\)](#)
 [RC 상담신청](#)

생활안내

[생활관일정 \(대학직영기숙사\)](#)
 [생활관일정 \(행복기숙사\)](#)
 [생활규정](#)
 [비상연락처](#)
 [오늘의메뉴](#)

공지사항

대학직영기숙사	행복기숙사	RC 교육	자료실
학생생활관 내국인 생활지도조교(여) 모집 공고			2017-11-29
제1학생생활관 2층 시설 공사 안내			2017-11-24
2017학년도 겨울학기 거주자 중 독실사용 희망자 모집 안내			2017-11-21
[2017-겨울학기 거주자] 호실배정 및 배정호실 확인 안내			2017-11-16
2017학년도 2학기 학생생활관 관생만족도 설문조사 실시 안내			2017-11-15
+ 더보기			

모집안내

학부 재학생 / 일반 대학원생	학부 신입생	추가모집
[2017-겨울학기] 학생생활관 비거주자 대상 입사자 모집 안내		2017-11-29
[학부 재학생 및 일반대학원생] 2018학년도 1학기 정규입사 모집 일정 안내		2017-11-07
[학부 재학생 및 일반대학원생] 2017-2학기 정규입사 모집요강		2017-10-26
+ 더보기		

신입생용 교내정보시스템 바로가기 ▾

생활관 입사신청	생활관 합격자조회	호실배정 신청	입사포기 신청
생활관 입사신청 조회	생활관비 납부 확인	호실배정 조회/취소	

※ 신입생 중 학번이 생성된 후에는 재학생과 동일하게 한양인(HY-in)포털로 접속하여야 합니다.

[한양인\(HY-in\)포털](#) ⇄ [회원상단\[신청\]](#)

[생활관](#) ⇄ [해당화면으로 접속](#)

재학생용 교내정보시스템 바로가기 ▾

[한양인 \(HY-in\) 포털](#)

게스트하우스 안내

[GO](#)

2. 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의

> 생활관입사신청

? ★

한양대학교 학생생활관 생활관 입사신청 개인정보 및 민감정보 수집·이용 및 제공 동의서

한양대학교 학생생활관에서는 공정하고 원활한 생활관 입사자 선발 및 행정 서비스 제공을 위하여 「개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조」에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

▶ 개인정보 수집·이용 안내

수집하는 개인정보 항목	개인정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
(필수) 성명, 학번(수험번호), 대학(원), 학과, 과정, 학년/기수, 휴대폰번호, 이메일, 성적, 보호자등본주소, 보호자 재외국민여부, 현금영수증 발급번호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생활관 입사자 선발 및 관리 ■ 생활관 출입 관리 ■ 생활관비 현금영수증 발급 관리 ■ 생활관 거주 및 생활관비 납입관련 증명서 발급 관리 ■ 신입생 학생증 발급 관리 ■ 생활관 업무 알림서비스 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보는 생활관 입사자 선발 및 관리, 생활관비 납입 증명 및 거주확인서 발급을 위하여 5년간 보관됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 생활관 입사신청이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

필수정보	동의할	<input checked="" type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
------	-----	-------------------------------------	---------	--------------------------

▶ 민감정보 수집·이용 안내

수집하는 민감정보 항목	민감정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
(필수) <u>결핵검진결과</u>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 결핵예방법(제11조제2항제3호 및 제4호) 및 국가결핵관리지침에 의거생활관 입사자 결핵검진결과 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생활관 최종합격자에 한하여 생활관 입사등록(입사) 시 결핵검진결과표를 제출하며, 수집된 결핵검진결과는 1년간 보관됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

- 귀하는 민감정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 생활관 입사신청 및 생활관 입사가 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

필수정보	동의할	<input checked="" type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
------	-----	-------------------------------------	---------	--------------------------

▶ 민감정보 수집·이용 안내

수집하는 민감정보 항목	민감정보 수집 및 이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
(선택) <u>신체장애여부, 국민기초생활보장수급여부, 아동복지시설퇴소여부</u>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생활관 입사자 선발 시 우선선발 혜택 제공 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 민감정보는 생활관 입사자 선발 및 관리를 위하여 5년간 보관됩니다.

귀하는 민감정보의 수집·이용에 동의를 거부하더라도 생활관 입사신청을 하실 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

선택정보	동의할	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
------	-----	--------------------------	---------	--------------------------

다음

3. 생활관 입사신청 동의서 동의

> 생활관입사신청



서울 생활관 입사신청 동의서

본인은 학생생활관 입사신청과 관련하여 모집요강 및 아래사항을 숙지하였으며, 생활관 입사 후에는 공동생활을 위해 생활관 규정 및 생활수칙을 준수하며, 이를 위반하였을 경우 이에 준하는 처벌을 감수하겠다는 서약합니다.

<p>① 인터넷 입사신청 후 반드시 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 서류 미제출자 및 기한 내에 제출하지 않은 자는 입사의사가 없는 것으로 간주하여 선발전환에서 제외됩니다. (서류제출처 : 모집요강 참조)</p>	동의 <input type="checkbox"/>
<p>② 학생생활관에 관련된 모든 사항은 학생생활관 홈페이지 (http://www.dormitory.hanyang.ac.kr) 「공지사항」에 공지하며, 개별로 통보하지 않습니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/>
<p>③ 학생생활관 행정팀에서는 생활관 내 질서유지 및 안전관리를 위하여 정기호실점검을 주 1회 이상 실시하고, 특별호실점검은 필요한 경우 수시로 실시할 수 있습니다. 다만, 호실점검, 일괄적인 시설점검 및 수리 등의 경우에도 입사자가 재실한 경우에 실시하는 것이 원칙이나 학생안전 및 긴급한 수리를 요할 경우에는 입사자가 부재중인 경우에도 호실을 점검하고 점검사실을 사후에 통보합니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/>
<p>④ 생활수칙 위반행위에 대하여 '생활수칙위반 벌점기준표'에 따라 벌점을 부과하고 상황에 따라 생활지도조교 재량적으로 벌점을 추가 부과할 수 있으며 소지한 금지물품은 수거합니다. (단, 음식물은 반환하지 않으며 폐기합니다)</p>	동의 <input type="checkbox"/>
<p>⑤ 생활관비 납부 후 입사포기 및 중도퇴사를 신청하거나 누적벌점 15점 초과로 인하여 강제퇴사를 할 경우 생활관비는 '생활관비 환불기준'에 따라서 환불됩니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/>
<p>⑥ 생활관 입사 후 호실 내부 및 생활관 내 도난사고 방지를 위해 스스로 주의하며, 생활관내 시설/호실 비품의 파손 및 분실 발생 시 과실에 따라서 배상 및 변상의 책임을 지도록 하겠습니다.</p>	동의 <input type="checkbox"/>

다음

4. 입사 신청정보 입력 → 신청

> 생활권입사신청

? ★

1 학생 신상정보

성명	대학(원)	휴대폰번호
학번(수월번호)	학과	이메일
학년/기수	과장	

2 생활권 입사정보

연도	학기	입사구분	신청여부
		장규입사	Y

3 입사 신청정보

신청합코스	서울	* 모집단위별로 신청가능한 생활권 및 호실타입이 지정되어 있음 * 신청생활권 및 호실타입 선택
신청생활권	제2학생생활관 2인실	
입사기관명		
보증		
우선선발대상 (한가만 선택가능)	<input type="checkbox"/> 최우선선발장학생 <input type="checkbox"/> 신계강여학생 <input type="checkbox"/> 국민기초생활보장수급학생 <input type="checkbox"/> 아동복지시설퇴소학생	* 최우선선발장학생은 자동 세팅되어 있음 * 우선선발대상에 해당되는 경우 선택 (증빙서류를 제출하는 경우만 우선선발대상으로 인정함)
입사기간	<input checked="" type="radio"/> 학기 <input type="radio"/> 학기+방학	* 입사기간 선택 (신청기간이 마감된 이후에는 수정 불가) * 모집요강 숙지 후 신청
현금영수증 발급번호 입력	<input type="text"/> (숫자만 입력)	
보호자 등본주소	<input type="text"/>	* 반드시 제출하는 주민등록등본의 주소와 동일하게 입력
보호자 재외국민여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	* 보호자 해외 거주여부 체크
비고	* 부모님의 주소가 다른 경우 한분은 보호자등본주소에 입력하고 다른 한분은 비고란에 입력 예) 어머니 주소 : 경기도 평택시 00구 00동	

신청 취소

* 보호자가 해외에 거주하는 경우

- 보호자등본주소란은 필수 입력항목이므로 국내 주민등록등본 주소 입력 (해외거주지는 비고란에 기재)
- 보호자 재외국민여부가 'Y'인 경우 보호자등본주소 입력주소와 상관없이 거주지 순위는 1순위로 지정됨
- 부모의 주민등록등본 상 주소가 모두 국내의 1순위 거주지역인 경우 재외국민등록부등본을 주민등록등본으로 대체할 수 있음

> 생활권입사신청

? ★

신청처리가 완료되었습니다

입력자 발표기간은 2018.07.27 15:00 ~ 2018.07.30 16:00 입니다.

닫기

5. 제출서류 표지 출력 → 증빙서류와 함께 제출 (서류제출처 : 모집요강 참조)

※ 증빙서류 제출 대상자가 증빙서류 제출 기한 내 증빙서류 미제출 시 선발전형에서 제외됩니다.

□ 【생활관입사신청】 화면 : 인터넷 입사신청 기간에만 출력 가능

> 생활관입사신청

? ★

1 학생 신상정보

성명	대학(원)	휴대폰번호
학번(수험번호)	학과	이메일
학년/기수	과명	

2 생활관 입사정보

년도	학기	입사구분	신청여부
		정규입사	Y

3 입사 신청정보

신청캠퍼스	서울
신청생활관	제2학생생활관 2인실
입사기준종점	
별첨	
우선선발대상 (한개만 선택가능)	<input type="checkbox"/> 최우선선발강학생 <input type="checkbox"/> 신채강여학생 <input type="checkbox"/> 국민기초생활보장수급학생 <input type="checkbox"/> 아동복지시설퇴소학생
입사기간	<input checked="" type="radio"/> 학기 * 입사기간 : 2018.08.31 ~ 2018.12.22 * 납부금액 : 726,000원 (보증금 0원 + 보험료 0원 + 관리비 726,000원) <input type="radio"/> 학기+방학 * 입사기간 : 2018.08.31 ~ 2019.02.18 * 납부금액 : 1,096,000원 (보증금 0원 + 보험료 0원 + 관리비 1,096,000원)
현금영수증 발급번호 입력	(숫자만 입력)
보호자 동반주소	
보호자 재외국민여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
비고	

수정 취소 **제출서류 표지 출력**

□ 【생활관입사신청조회】 화면

- ① 생활관 입사 신청여부 확인 가능
- ② 제출서류 표지 출력 가능
- ③ 증빙서류 제출여부 및 제출일자 확인 가능
 - 학생 소속 단과대학 행정팀에서 입력한 서류제출 정보 데이터 확인 가능

구분	교내정보시스템	신청방법
재학생 (학번)	한양인(HY-in) 포털	① 화면 상단 [신청] → 생활관 → 【생활관입사신청조회】 ② 제출서류 표지 출력 → 증빙서류 제출 (학생 소속 단과대학 행정팀) ③ 서류제출정보 확인 : 우선선발증빙서류유무, 증빙서류 제출여부, 증빙서류 제출일자
신입생 (수험번호)	학생생활관 홈페이지 하단 【신입생용 교내정보시스템 바로가기】	① 【생활관입사신청조회】 → 수험번호, 성명, 생년월일 입력 → 조회 ② 제출서류 표지 출력 → 증빙서류 제출 (학생 소속 단과대학 행정팀) ③ 서류제출정보 확인 : 우선선발증빙서류유무, 증빙서류 제출여부, 증빙서류 제출일자

> 생활관입사신청조회

? ☆

1 학생 신상정보

성명		대학(원)		휴대폰번호	
학번(수험번호)		학과		이메일	
학년/기수		과정			

2 생활관 입사정보

년도	학기	입사구분	신청여부	접수번호
		정규입사	Y	

보여지는 접수번호는
의미없는 번호임

3 입사 신청정보

신청장르스	서울
신청생활관	계2학생생활관
최신타입	2인실
보증금	
우선선발대상	
입사기간구분	
입사기간	
현금영수증 발급번호 입력	
보호자 동본주소	
보호자 재외국민여부	
비고	

서류 제출정보

우선선발 증빙서류유무	
증빙서류 제출여부	
증빙서류 제출일자	

제출서류 표지 출력

학생 소속 단과대학 행정팀에서 입력한
서류제출 정보 데이터 확인 가능

[학년도 학기 정규입사]

학생생활관 입사신청 제출서류

학번(수험번호)	성명	대학(원)	학과	과정	학년/기수

접수번호	거주생활관	우선선발대상	보호자등본주소

제출서류 구분	제출서류(해당서류에 체크후 제출)	제출처
우선선발대상자	<input type="checkbox"/> 장애인 증명서 <input type="checkbox"/> (본인) 수급급자 증명서 <input type="checkbox"/> 아동복지시설퇴소 사실 증명서	
거주지 영민증 제출 서류	<input type="checkbox"/> 주민등록표등본 (□ 부모, □ 부, □ 모) <input type="checkbox"/> 가족관계 증명서 <input type="checkbox"/> 항부모가족 증명서 <input type="checkbox"/> 종친관계 증명서 <input type="checkbox"/> 장안국민등록부등본 (□ 부, □ 모) <input type="checkbox"/> 정적 증명서 (□ 부, □ 모)	<input type="checkbox"/> 학부 신입생 (학부 입학예정자) - 학생생활관 행정팀 <input type="checkbox"/> 학부 재학생 (입학일 이후는 모두 재학생임) - 소속 단과대학 행정팀 (모집요강 참조) <input type="checkbox"/> 일반대학원 재학생/신입생 - 소속 단과대학 행정팀 (모집요강 참조)
특별공신입생인 경우	<input type="checkbox"/> 영표 증명서 (□ 학부, □ 석사)	