

자비유학 신청 안내

1. 신청기간

1차 신청기간: [계절학기] 2019. 12. 16(월) ~ 2019. 12. 20(금)

[정규학기] 2019. 12. 23(월) ~ 2019. 12. 27(금)

2차 신청기간: [계절학기] 2020. 01. 27(월) ~ 2020. 01. 31(금)

[정규학기] 2020. 02. 03(월) ~ 2020. 02. 07(금)

* 지원자는 반드시 본인이 지원하는 프로그램 유형(계절 혹은 정규)에 해당하는 시기에 신청하여야 하며, **미 해당 시기에 신청할 경우 모두 반려 처리될 예정이니 주의하여야 함**

* 정규학기 자비유학을 희망하는 휴학생의 경우 복학 신청 완료 후 2차 신청기간에 지원해야 함

2. 신청자격

가. 정규학기의 경우 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.5 이상인 **재학생**

나. 계절학기의 경우 신청 시 “F”를 포함한 누적평점평균이 2.0 이상인 학생

다. 정규 학기

- 신청 기간 당시 2~6학기를 이수한 재학생으로 파견 기간 중에도 재학생이어야 함

- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

라. 계절 학기

- 신청기간 당시 1~7학기를 이수한 재학생 또는 휴학생

- 졸업예정자 또는 학업연장재수강자는 제외

3. 신청절차

가. HY-in > 신청 > 학적변동 > 학점교류관리 > 자비유학신청 에서 입력

나. 신청서 및 첨부 서류를 소속 단과대학 행정팀으로 제출

1) 자비유학 지원서 (HY-in 작성 후 출력)

2) 외국대학 입학허가서 또는 입학허가서에 준하는 서류 (영문이 아닐 경우 국문 또는 영문 번역문 포함, 정규학기 지원자의 경우 등록금 납부 금액 내용 명시되어야 함)

3) 학기별 성적조회표

(HY-in > MY홈 > 성적/졸업사정조회 > 학기별 성적조회 > 출력 > **본인 성명 옆에 서명 후 제출**)

4) 지도교수 추천서 (국문 혹은 영문)

다. 소속 단과대학 행정팀에서 취합 후 국제팀으로 공문 회신 (공문 외 서류는 인편 송부)

4. 학점인정기준

가. 국내·외의 다른 학교 및 기관에서 취득한 학점(입학하기 전의 경우도 포함)은 **졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함**. 편입생은 졸업에 필요한 학점에서 편입시 인정받은 학점을 제외한 잔여 학점의 2분의 1의 범위 안에서만 인정 가능함

나. 프로그램 중복 참여에 따른 학점 인정 가능성

1) 자비 유학 신청자는 파견 기간 중 교내·외 모든 교과 및 비교과 프로그램의 참여가 불가하며, 참여 하였더라도 향후 학점인정이 제한됨

2) 단. 계절학기 자비유학의 경우, 유학 프로그램의 정상적인 이수를 방해하지 않는 범위 내에서 수강하는 **“온라인 강좌” 1개에 한하여 학점 인정을 허용함**

다. 외국대학에서 이수한 교과목의 학점은 본교의 교육과정에 준하여 처리함

- 라. 정규 학기의 학기당 학점인정은 최대 20학점까지이며, 1년간 최대 40학점까지만 인정함
- 마. 계절 학기는 1회 최대 6학점까지 인정함
- 바. 과목별 학점이 기재된 성적표 발급이 가능한 프로그램만 학점 인정 신청이 가능함
(수료증만 발급 될 경우 학점 인정 불가한 점 유의)
- 사. 연수대학에서 취득한 성적(학점)은 주전공 및 제2전공, 부전공의 전공, 교양, 일반 선택 학점으로 구분하여 인정하며 (다만, 성적 인정 시점을 기준으로 사전 승인된 전공에 한함), 이수한 과목명 및 학점, 성적을 증명서에 그대로 표기함. 또한 인정받은 성적은 평점평균(G.P.A)에는 반영되지 않으며 이수 학점만 졸업 학점에 포함됨
- 아. 연수대학에서 이수한 과목 중 성적이 Pass 와 Satisfactory 는 성적(학점)으로 인정하며, Non-pass 와 Unsatisfactory 로 처리되었거나 정강한 과목은 성적(학점) 인정 시 미포함 됨
- 자. 본교에서 이미 이수한 과목(유사과목포함)의 학점취득은 인정하지 않음
- 차. 연수대학에서 취득한 학점 인정을 위한 모든 권한은 소속 단과대학에 있으며 학점 인정 절차 또한 소속 단과대학에서 진행함

5. 학점인정 신청절차

- 가. 허가받은 자비유학 기간의 연수 종료 후 외국대학 이수학점을 인정받고자 하는 자는 HY-in에 본인의 이수 과목명과 학점 내역을 입력한 후, 자비 유학생 과목 이수 내역서 (HY-in 출력)와 관련 서류 (외국대학 성적증명서, 학점인정방식 및 수강 교과목 개요서(번역본 포함) 등)를 소속 학과(부,전공)에 제출하여 심사 의뢰함
- 나. 소속 학과 (부,전공)에서는 3인 이상의 전공교수가 학생이 입력한 내용과 제출 서류를 심의하여 성적인정여부를 결정한 후 최종 내역서를 출력하여 해당 대학 행정팀을 경유해 서류와 함께 **교무처 학사팀**에 공문 제출함

6. 신청 시 유의사항

- 가. 자비유학 학점인정은 반드시 **사전에 승인을 받고 유학한 경우에만 인정되며 상기 신청 기간 이후의 신청은 불가함**
- 나. 졸업 해당 학기는 반드시 본교에 등록하여 이수하여야 함
- 다. 정규 학기의 경우 신청 당시 2~6학기 이수한 재학생이어야 하며, 졸업예정자 및 학업연장 재수강자는 제외함
- 라. 정규 학기의 경우 자비유학 당해 학년.학기는 반드시 본교에 등록하여야 함
(등록금 중 80%는 해외연수 장학으로 감면 처리하고, 20%는 본인 납부함. 단, 상대교의 등록금이 없거나, 기본 행정료 등만의 납부가 필요한 경우는 해당 장학에서 제외)
- 마. 무등록자(등록 후 중간고사 이전에 휴학한 자)는 자비유학기간 종료 후 다음 학기를 무등록으로 처리함
단, 직전학기(자비유학 신청 전 학기)에 교내 장학(등록금 지원)의 혜택을 받은 무등록자는 등록휴학 (등록금 납부 후 휴학) 이후 복학하여 자비유학 신청하는 경우 자비 유학 장학 혜택(등록금 80% 감면)을 받을 수 없음 (장학금 이중 수혜 금지 원칙)
* 무등록자 중 교내장학(등록금 지원)의 혜택을 받는 무등록자는 복학 첫 학기에 해당 학기를 무등록으로 처리함
- 바. 정규학기 자비유학 신청 시 당해 학기 장학금은 자동 소멸되나 교외 장학금(예:보훈장학 등)의 경우에는 학생지원팀과 협의하여 결정함

7. 문의

- 가. 이 외 자세한 내용은 '외국대학 연수 취득학점 인정에 관한 시행세칙'을 참고
- 나. 문의: 서울 국제팀: 02-2220-2460 / ERICA 국제팀: 031-400-4915