

# 2020-1학기 학위청구논문 제목변경, 심사취소, 심사위원 변경신청 안내

## 1. 논문제목 변경신청

■ 변경기간 : 2020. 6. 17(수) 까지

■ 변경방법 : 한양인(HY-in) → [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회]

- 학생본인이 변경된 논문심사결과보고서를 심사위원장에게 제출하는 것으로 신청절차는 완료되며 **행정팀으로의 추가 서류제출은 없음**
- 논문제목은 추후 교내외 도서관의 학위논문검색 및 증명서 발급에도 사용되므로 **논문 인쇄본의 제목과 (한자, 영문제목 포함) 반드시 동일해야 함**
- 논문신청 시 저장한 '언어구분'(외국어구분) 변경이 필요한 경우, 학위청구논문 제목수정기간을 이용하여 변경신청 가능하며, 변경방법은 제목 수정 절차와 동일
- 논문제목 수정기간에 HYin 화면에서 수정이 안된다면 심사점수가 입력되어 있기 때문이므로 소속대학 행정팀으로 문의합니다.

## 2. 학위청구논문 심사취소 신청

■ 심사취소 신청기간 : 2020. 5. 28(목) 까지

■ 심사취소 방법 : 학위청구논문 심사취소 신청서 (HY-in→신청→논문→논문양식자료실 또는 [대학원 홈페이지 자료실\(바로가기\)](#)) **신청자, 지도교수, 학과주임교수 날인**하여 소속 단과대학 행정팀으로 제출

- 심사취소자가 금학기 이후 학위청구논문을 다시 신청하고자 할 경우에는 청구논문 신청기간(매학기 3월~5월 중, 9월~11월 중)에 한양인(HY-in)에서 다시 신청하여야 합니다.
- 심사취소기간 이외에는 심사취소가 안 되며, 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않는 경우 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.

### 3. 논문심사위원 변경신청

#### 논문심사위원 변경기간 : 2020. 5. 28(목) 까지

##### 심사위원의 구성

- 지도교수, 공동지도교수 포함하여 **석사 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정 5인(0명~2명까지 외부인사 가능)** 선임

##### 심사위원의 자격

- **논문지도교수 자격과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자**  
(논문지도교수의 자격은 본교의 전임교원, 별도로 정하는 기준을 충족하는 석좌교수와 특훈교수로 한다.)
- ※ 내부심사위원의 경우 캠퍼스 구분없이 선임가능하며, 대학원 시행세칙 제30조(심사위원의 자격)에 근거하여 본교 전임교원, 석좌교수, 특훈교수를 심사위원으로 선정하기를 권장함

#### 논문심사위원 변경절차

The screenshot shows the '심사위원 변경신청/조회' (Thesis Review Committee Change/Inquiry) page. It includes a table for existing members and a table for applying for new members.

학번	성명	학성전	학년/기수
2012701021	주준(제1전공)	서울 대학원 건축공학과	6

  

교수구분	교강사명	교강사번호	승인여부	변경	교강사명	교강사번호	변경사유	승인여부	변경완료여부	출력
심사위원	최장식	A003747	<input type="checkbox"/>	변경				<input type="checkbox"/>		
심사위원	유은종	A031631	<input type="checkbox"/>	변경				<input type="checkbox"/>		
심사위원	이기학	4996963	<input type="checkbox"/>	변경				<input type="checkbox"/>		
심사위원	정성훈	4996965	<input type="checkbox"/>	변경				<input type="checkbox"/>		

1. 전산입력 : 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력
  - 외부심사위원 신규입력은 아래의 "외부교강사입력" 참고
2. 심사위원변경원 출력: [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식출력
  - '심사위원변경신청원' 출력양식에 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인 필히 포함
  - 출력기능에 문제가 있을 경우, [대학원 홈페이지](#)→[게시판](#)→[자료실](#)→[논문](#)→[심사위원변경신청서\(바로가기\)](#) 양식 활용가능
3. 서류제출: 출력양식(심사위원변경신청원) 서류를 소속대학 행정팀으로 제출

4. **HY-in 학생 화면에서는 심사위원 변경만 가능하고 추가는 불가능합니다.** 심사위원을 누락하여 추가로 신청하고자 하는 학생은 심사위원변경신청서(대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기))를 출력하여 작성한 후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인 받아 소속대학 행정팀으로 제출합니다.

※참고. 청구논문신청서를 소속대학 행정팀으로 제출하기 전이면 한양인(HY-in) → [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회]에서 심사위원을 변경(추가는 안됨)하여 저장할 수 있음 (서류제출 필요없음)

#### 4. 외부심사위원(외부교강사) 신규입력/수정 방법

교강사번호	교강사명	교강사영문명	최종학위구분	직위명	전공명	주민등록번호	직장명	직장전화번호	은행구분	계좌번호
			학사과정						산업은행	

##### 1. 신규 입력

- 한양인(HY-in) 상단메뉴 [신청] → [논문] → [외부교강사입력] 화면에서 '추가' 클릭하여 입력
- 추후 논문지도심사비 지급 시 필요한 정보이므로, 필히 정확한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.
- 입력완료 후 [심사위원변경신청] 화면에서 심사위원변경 입력을 진행합니다.

##### 2. 외부심사위원 입력 오류 시 조치방법

- 소속대학 행정팀 담당자에게 해당 교강사정보 수정 요청 후, 재입력 함
- 동일주민번호가 기존심사위원정보에 존재하나 정보누락 등으로 조회불가한 불량데이터인 경우에는 별도 안내메시지가 표시되면서 입력이 안 될 수 있습니다.
- 이 경우에는 안내메시지에 따라 소속대학 행정팀으로 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌정보, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 후, [심사위원변경] 신청화면에서 **심사위원 입력**을 진행하면 됩니다.